Politica anticorruzione

1. Obiettivo 2
2. Definizioni 2
3. Impegni di Solarig contro la corruzione 3
4. Ambito di applicazione 4
5. Condotte vietate 4
   5.1. In relazione a pubblici ufficiali e amministrazioni 4
   5.2. In relazione al settore privato (corruzione tra privati) 5
   5.3. In relazione al finanziamento dei partiti politici 5
6. Due diligence sui terzi 5
7. Omaggi, ospitalità e spese di rappresentanza 6
8. Rapporti con il settore pubblico 6
9. Canale di comunicazione e segnalazione 7
10. Violazioni 7
11. Registro delle modifiche 7
12. Approvazione ed entrata in vigore 7

1. Obiettivo

Ribadire l'impegno di SOLARIG al rigoroso rispetto della normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sviluppando i principi contenuti nel Codice di Condotta ed estendendone l'osservanza non solo a tutte le persone del team Solarig dell'Organizzazione, ma anche ai nostri partner commerciali.

La presente Politica ha la finalità di prevenire, rilevare e gestire i rischi di corruzione identificati nel Sistema di Prevenzione e Rilevazione dei Reati di Solarig, tra cui la corruzione di pubblici ufficiali, il traffico di influenze illecite, la corruzione negli affari tra privati, la frode in sovvenzioni e aiuti pubblici, la malversazione e il finanziamento illecito dei partiti politici, nonché qualsiasi altra condotta corruttiva prevista come reato dalla normativa penale applicabile.

Solarig opera in un settore ad alta intensità di permessi, licenze e autorizzazioni e intrattiene rapporti commerciali in molteplici giurisdizioni, il che aumenta l'esposizione ai rischi di corruzione sia pubblica sia privata. La presente Politica si inserisce nell'impegno di Solarig a favore dell'etica, dell'integrità e della conformità normativa e si applica indipendentemente dal paese o dalla giurisdizione in cui si svolge l'attività.

2. Definizioni

Ai fini della presente Politica, si intende per:

Corruzione: offrire, promettere, concedere, ricevere, sollecitare o accettare un beneficio ingiustificato, per sé o per un terzo, al fine di favorire indebitamente altri nell'acquisto o nella vendita di beni, nell'affidamento di servizi o nei rapporti commerciali.

Corruzione di pubblico ufficiale: reato commesso da chi sollecita, accetta od offre denaro, regali o favori in cambio di un atto connesso all'esercizio della funzione pubblica.

Traffico di influenze illecite: influenza esercitata da un pubblico ufficiale, un'autorità o un privato su un altro funzionario o autorità, avvalendosi della propria carica o di un rapporto personale, per ottenere un beneficio economico per sé o per un terzo.

Corruzione negli affari (tra privati): pagamento, accettazione o sollecitazione di denaro, tangenti o altre offerte economiche al fine di assicurarsi l'esecuzione di un contratto o l'ottenimento di vantaggi competitivi rispetto ad altre imprese.

Partner commerciali: qualsiasi persona giuridica o fisica, esclusi i membri dell'Organizzazione, con cui l'Organizzazione intrattiene o prevede di instaurare un qualsiasi tipo di rapporto d'affari. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono inclusi intermediari quali agenti o commissionari, consulenti esterni, joint venture, fornitori, appaltatori, subappaltatori o persone fisiche o giuridiche incaricate da SOLARIG della fornitura di beni o della prestazione di servizi.

Bene di valore: denaro contante o equivalente, regali, prestiti, gratifiche, vantaggi o benefici di qualsiasi tipo.

Pubblico ufficiale: qualsiasi persona che eserciti funzioni pubbliche, compresi i funzionari delle amministrazioni statali, regionali, locali o internazionali, il personale di imprese pubbliche e qualsiasi persona che agisca per conto di un ente pubblico.

Pagamento agevolativo: pagamento di modesta entità effettuato a pubblici ufficiali di grado inferiore, avente lo scopo di accelerare o agevolare lo svolgimento delle loro mansioni, come ad

esempio l'accesso a servizi pubblici, l'ottenimento di licenze ordinarie o permessi commerciali, le pratiche amministrative, la fornitura di protezione di polizia o il carico e/o scarico di merci.

3. Impegni di Solarig contro la corruzione

SOLARIG respinge ogni forma di corruzione, applicando un criterio di tolleranza zero rispetto a qualsiasi violazione della presente Politica.

Al fine di prevenire la corruzione, SOLARIG svolgerà tutte le sue attività in conformità con la legislazione vigente in tutti gli ambiti di attività e in tutti i paesi in cui opera, tenendo conto del suo spirito e della sua finalità, e si impegna a:

- Non influire sulla volontà o sull'obiettività di persone estranee all'Organizzazione per ottenere un beneficio o un vantaggio mediante l'uso di pratiche non etiche e/o contrarie alla legge applicabile.
- Non dare, promettere né offrire, direttamente o indirettamente, alcun bene di valore a qualsiasi persona fisica o giuridica, pubblica o privata, al fine di ottenere vantaggi indebiti per l'Organizzazione.
- Non consentire alcun pagamento agevolativo, indipendentemente dal suo importo, dalla sua natura o dalla giurisdizione.
- Non finanziare né mostrare appoggio o sostegno di qualsiasi altro tipo, direttamente o indirettamente, ad alcun partito politico, ai suoi rappresentanti o candidati.
- Non utilizzare le donazioni per occultare pagamenti indebiti.
- Non sollecitare né percepire indebitamente, direttamente o indirettamente, commissioni, pagamenti o benefici da terzi in occasione o a causa delle operazioni di investimento, disinvestimento, finanziamento o spesa effettuate dall'Organizzazione.
- Prestare particolare attenzione ai casi in cui vi siano indizi di mancanza di integrità delle persone o degli enti con cui si intrattengono rapporti d'affari, al fine di assicurare che SOLARIG instauri rapporti commerciali unicamente con persone ed enti qualificati e di adeguata reputazione.
- Riportare fedelmente e in modo adeguato tutte le attività, le operazioni e le transazioni dell'Organizzazione nei suoi libri e registri.
- Promuovere la formazione interna in materia di prevenzione e contrasto della corruzione.
- Esercitare un'adeguata due diligence nella selezione, valutazione e supervisione dei terzi, in particolare di quelli che agiscono come intermediari, rappresentanti, agenti o partner in giurisdizioni con maggiore esposizione ai rischi di corruzione.
- Gestire in modo integro e trasparente la richiesta, l'ottenimento, la rendicontazione e il monitoraggio di sovvenzioni, aiuti pubblici e fondi europei, attuando i controlli necessari per prevenire la frode in sovvenzioni.
- Rispettare rigorosamente i regimi sanzionatori internazionali applicabili, attuando i controlli necessari per identificare ed evitare operazioni con controparti sanzionate.

4. Ambito di applicazione

La presente Politica è di obbligatoria osservanza per:

(a) Tutto il Personale di Solarig, compresi:

- Membri del Consiglio di Amministrazione
- Dirigenti e personale direttivo
- Persone del team Solarig, indipendentemente dalla loro funzione, grado, posizione, livello gerarchico, anzianità, tipo di contratto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato) o dal luogo geografico in cui svolgono la propria attività

(b) Partner commerciali, compresi:

- Intermediari, agenti e commissionari
- Consulenti esterni
- Joint venture e partner commerciali
- Fornitori, appaltatori e subappaltatori
- Qualsiasi persona fisica o giuridica incaricata da SOLARIG della fornitura di beni o della prestazione di servizi

L'applicazione della presente Politica è particolarmente rilevante in relazione alla catena di fornitura, in adempimento degli obblighi di due diligence previsti dalla normativa applicabile, inclusa la Direttiva (UE) 2024/1760 relativa al dovere di diligenza delle imprese ai fini della sostenibilità.

5. Condotte vietate

Sono espressamente vietate le seguenti condotte, sia che vengano poste in essere direttamente sia tramite terzi:

5.1. In relazione a pubblici ufficiali e amministrazioni

- Offrire, promettere, dare o consegnare qualsiasi bene di valore a pubblici ufficiali al fine di influenzarne le decisioni o di ottenere licenze, permessi, autorizzazioni, contratti o qualsiasi vantaggio indebito.
- Effettuare pagamenti agevolativi di qualsiasi natura o importo.
- Esercitare traffico di influenze illecite su funzionari o autorità, direttamente o indirettamente, per ottenere benefici economici o vantaggi di qualsiasi tipo.
- Falsificare, manipolare od omettere informazioni nella richiesta, gestione o rendicontazione di sovvenzioni, aiuti pubblici o fondi europei.
- Distrarre i fondi pubblici ricevuti verso finalità diverse da quelle autorizzate.

5.2. In relazione al settore privato (corruzione tra privati)

- Offrire, promettere, dare o consegnare qualsiasi bene di valore a dirigenti, membri del personale o rappresentanti di altre imprese al fine di ottenere vantaggi commerciali indebiti, assicurarsi l'aggiudicazione di contratti o influenzare decisioni commerciali.
- Sollecitare, accettare o ricevere qualsiasi bene di valore che comprometta l'obiettività o l'integrità del Personale nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Partecipare ad accordi, intese o pratiche collusive con concorrenti, clienti o fornitori aventi lo scopo di falsare la concorrenza o di danneggiare terzi.

5.3. In relazione al finanziamento dei partiti politici

- Effettuare donazioni o contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, federazioni, coalizioni o raggruppamenti elettorali.
- Utilizzare risorse dell'impresa per finanziare attività politiche o elettorali.
- Occultare contributi politici mediante pagamenti a fondazioni, associazioni o altri enti collegati a partiti politici.

6. Due diligence sui terzi

Solarig attuerà procedure di due diligence adeguate per la selezione, valutazione e supervisione dei terzi con cui intrattiene rapporti d'affari, con particolare attenzione a:

(a) Intermediari, agenti e rappresentanti che agiscono in nome o per conto di Solarig nei confronti di pubbliche amministrazioni, clienti o terzi.

(b) Fornitori, appaltatori e subappaltatori della catena di fornitura, in particolare quelli che operano in giurisdizioni con maggiore esposizione ai rischi di corruzione o con minore maturità in materia di compliance.

(c) Partner in joint venture, consorzi e alleanze strategiche.

Le procedure di due diligence comprenderanno, come minimo:

- Verifica dell'identità, della titolarità effettiva e della reputazione del terzo.
- Valutazione del livello di rischio di corruzione associato al terzo e alla giurisdizione in cui opera.
- Inserimento di clausole anticorruzione nei contratti.
- Monitoraggio periodico del rispetto degli standard anticorruzione.
- Facoltà di risoluzione dei contratti in caso di inadempimento.

Solarig non instaurerà né manterrà rapporti commerciali con terzi che presentino indizi di corruzione, gravi violazioni normative o mancanza di integrità.

7. Omaggi, ospitalità e spese di rappresentanza

Gli omaggi, le cortesie, l'ospitalità e le spese di rappresentanza devono rispettare i seguenti principi:

(a) Proporzionalità: devono essere di valore ragionevole, proporzionato al contesto del rapporto d'affari e conformi agli usi e consuetudini del settore.

(b) Trasparenza: devono essere debitamente documentati e registrati nei sistemi dell'impresa.

(c) Legalità: non devono contravvenire alla normativa applicabile né alle politiche interne del destinatario.

(d) Finalità legittima: non devono avere lo scopo di influenzare indebitamente decisioni o azioni del destinatario.

È espressamente vietato:

- Offrire o accettare regali in contanti o equivalenti (assegni, carte regalo, ecc.).
- Offrire o accettare regali che possano compromettere l'obiettività o l'indipendenza di giudizio.
- Offrire regali a pubblici ufficiali, salvo atti di cortesia di valore simbolico consentiti dalla normativa applicabile.
- Offrire o accettare regali durante procedure di gara, aggiudicazione di contratti o procedimenti amministrativi.

8. Rapporti con il settore pubblico

Data l'elevata esposizione di Solarig alle interazioni con le pubbliche amministrazioni per l'ottenimento di permessi, licenze, autorizzazioni e contratti, si stabiliscono le seguenti linee guida:

(a) Ottenimento di permessi e licenze

Tutte le pratiche presso le pubbliche amministrazioni per l'ottenimento di permessi, licenze o autorizzazioni saranno svolte esclusivamente attraverso i canali legali stabiliti, senza offrire, promettere o consegnare alcun tipo di corrispettivo indebito.

(b) Appalti pubblici

La partecipazione a gare e procedure di appalto pubblico avverrà in piena trasparenza, senza ricorrere a pratiche di corruzione, collusione o traffico di influenze illecite.

(c) Intermediari e rappresentanti

Qualora sia necessario incaricare intermediari, agenti o rappresentanti per agire presso le pubbliche amministrazioni, si applicheranno le procedure di due diligence rafforzata stabilite nel paragrafo 6 della presente Politica.

(d) Sovvenzioni e aiuti pubblici

La richiesta, la gestione e la rendicontazione di sovvenzioni, aiuti pubblici e fondi europei avverranno in piena trasparenza e veridicità, attuando i controlli necessari per garantire il rispetto dei requisiti stabiliti e la corretta destinazione dei fondi ricevuti.

9. Canale di comunicazione e segnalazione

Qualora le persone del team Solarig siano a conoscenza, abbiano dubbi o sospetti in merito a qualsiasi forma di corruzione, dovranno comunicarlo immediatamente al proprio superiore gerarchico, all'Ufficio Legale o al Comitato di Compliance di SOLARIG.

Sia le persone del team Solarig dell'Organizzazione sia qualsiasi terzo potranno inoltre trasmettere i propri dubbi o perplessità attraverso il Canale di Segnalazione di SOLARIG, accessibile dal sito web dell'impresa.

SOLARIG non tollererà alcuna ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, segnali fatti che potrebbero costituire una violazione della presente Politica.

Il Canale di Segnalazione garantisce la riservatezza del segnalante ed è gestito dal Comitato di Compliance, quale organo indipendente incaricato del monitoraggio del Sistema di Prevenzione e Rilevazione dei Reati.

10. Violazioni

Le persone del team Solarig che violino le disposizioni della presente Politica saranno soggette alle misure disciplinari previste dalla legislazione giuslavoristica applicabile e dal contratto collettivo vigente, nonché ad altre possibili azioni e/o sanzioni legali.

Allo stesso modo, SOLARIG si riserva il diritto di adottare le misure che riterrà opportune nei confronti dei partner commerciali che la violino, tra cui:

- Risoluzione immediata del contratto o del rapporto commerciale.
- Comunicazione alle autorità competenti, ove opportuno.
- Esercizio delle azioni legali corrispondenti a tutela degli interessi di Solarig.

SOLARIG ritiene che il rispetto della presente Politica sia responsabilità di tutte le persone del team Solarig e dell'Alta Direzione, che deve dare l'esempio di una condotta etica e integra.

11. Registro delle modifiche

Edizione	Data	Punto e motivo della modifica
00	01/03/2023	Prima edizione.
01	24/06/2026	Aggiornamento completo della politica.

12. Approvazione ed entrata in vigore

La presente Politica Anticorruzione entrerà in vigore alla data della sua approvazione da parte del **Comitato di Audit, Sostenibilità e Corporate Governance** di **Solarig Global Services, S.A.**

Essa viene comunicata formalmente agli stakeholder rilevanti e messa a disposizione di tutte le parti interne ed esterne alle quali si applica.

La Politica resterà in vigore fino a quando la sua abrogazione non sarà approvata dal Comitato di Audit, Sostenibilità e Corporate Governance o non sarà sostituita da una nuova versione.

Data di approvazione: 24 giugno 2026